

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2564

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	งบประมาณ	ระยะเวลา (ปี ปม. 2564)												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง																	
1.1	กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม คณะฯ																
	- จัดทำบริบทองค์กรและขอบเขต	1 ครั้ง/ปี															วิศรุต + ที่ปรึกษา
	- จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี															วิศรุต + ที่ปรึกษา
	- จัดทำแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง/ปี															รณภัทร
	- กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด	1 ครั้ง/ปี															รณภัทร
1.2	1.2 คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม																
	- แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี															วิศรุต และคณะ
	- สุ่มถามบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานฯ	3 ครั้ง/ปี															กายารวี
																	แบบฟอร์ม: ใบชื่อให้แก้ไข
1.3	การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี															ทวิณัฒน์และหัวหน้าหมวด
																	นัดวันทำพร้อม กับ อ.นพ
1.4	ทบทวนกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	2 ครั้ง/ปี	-														กายารวี , ทวิณัฒน์
																	ฟอร์ม 1.4(1)
1.5	ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก																
	- การเก็บข้อมูลและทำกราฟเทียบกับเป้าหมาย	1 ครั้ง/ปี															เฉลิมรัฐและคณะ
	- สุ่มถามพนักงาน	2 ครั้ง/ปี	-														เฉลิมรัฐ
																	แบบฟอร์ม: ใบชื่อให้แก้ไข
1.6	แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง																
	- จัดทำแผนงานโครงการ	1 ครั้ง/ปี															รณภัทร
	- รายงานความก้าวหน้าของโครงการ	ทุกเดือน															ฟอร์ม 1.6(1)
1.8	การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร	2 ครั้ง/ปี	10,000														รณภัทรและคณะ

Plan
Action

จัดทำโดย.....รณภัทร..... ตรวจสอบโดย.....อนุมัติโดย.....

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2564

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	งบประมาณ	ระยะเวลา (ปี งบประมาณ 2564)												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก																			
2.1	การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ																		
	- กำหนดหลักสูตร ผู้รับผิดชอบ และแผนการฝึกอบรม	1 ครั้ง/ปี	11,000														กิตติและสมาชิกในหมวดที่ 2	ฟอร์ม 2.1(1)	
	- จัดอบรม ประเมินผลการอบรม และบันทึกประวัติ	4 ครั้ง/ปี																กิตติและสมาชิกในหมวดที่ 2	ฟอร์ม 2.1(2) และ 2.1(3)
	- รายงานผลการอบรม	4 ครั้ง/ปี																กิตติและสมาชิกในหมวดที่ 2	
2.2	การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน																		
	กิจกรรม																		
	- กำหนดจัดกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ และแผนกิจกรรม	1 ครั้ง/ปี																ชนิดীগานต์	ฟอร์ม 2.2(1)
	- จัดกิจกรรม ประกวดคำขวัญ โลโก้ ทำบุญ ปีใหม่ ปลูกต้นไม้ กีฬาสี	6 ครั้ง/ปี																ชนิดীগานต์	มีการปรับแผน
	- รายงานผลการจัดกิจกรรม	6 ครั้ง/ปี																ชนิดীগานต์	
	การสื่อสาร																		
	- ด้านผู้บริหาร ไปสเตอร์ รูปถ่าย VTR ลงพื้นที่	1 ครั้ง/ปี																สุพัตรา,กันติชา	
	- นโยบายและคณะทำงานฯ ไปสเตอร์	1 ครั้ง/ปี																สุพัตรา,กันติชา	
	- ข้อมูลแต่ละหมวด เว็บไซต์ Facebook line	ทุกเดือน																สุพัตรา,กันติชา	
	- สุ่มถามนโยบายและการดำเนินงาน และทบทวนผลการสื่อสาร	3 ครั้ง/ปี																กิตติและสมาชิกในหมวดที่ 2	
	- สร้างช่องทางรับข้อเสนอแนะ	1 ครั้ง/ปี																กิตติ,ชนิดীগานต์	ฟอร์ม 2.2(2)
	- สรุปรับข้อเสนอแนะ	ทุกเดือน																กิตติ,ชนิดীগานต์	ฟอร์ม 2.2(2)
2.3	ทำเว็บไซต์รวบรวมข้อมูลทุกหมวด	1 ครั้ง/ปี																สุพัตรา,กันติชา	

Plan
Action

จัดทำโดย.....*กมลทิพย์*..... ตรวจสอบโดย.....*อนุมิตี*.....

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2564

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	งบประมาณ	ระยะเวลา (ปี งบประมาณ 2564)												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน																	
3.1	การใช้น้ำ																
	- กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้น้ำ จัดทำป้ายมาตรการ	1 ครั้ง / ปี															
	- จัดทำเก็บข้อมูลการใช้น้ำเปรียบเทียบค่าเป้าหมาย	1 ครั้ง/เดือน															
	- ประเมินการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำ	3 ครั้ง/ปี															
3.2	พลังงาน																
	การใช้ไฟฟ้า																
	- กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้ไฟฟ้า จัดทำป้ายมาตรการ	1 ครั้ง / ปี															
	- จัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าเปรียบเทียบค่าเป้าหมาย	1 ครั้ง/เดือน															
	- สรุปรายการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า	3 ครั้ง/ปี															
	น้ำมันเชื้อเพลิง																
	- กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จัดทำป้ายมาตรการ	1 ครั้ง / ปี															
	- จัดทำข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเปรียบเทียบค่าเป้าหมาย	1 ครั้ง/เดือน															
3.3	อื่นๆ																
	กระดาษ																
	- กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้กระดาษ จัดทำป้ายมาตรการ	1 ครั้ง / ปี															
	- จัดทำข้อมูลการใช้กระดาษเปรียบเทียบค่าเป้าหมาย	1 ครั้ง/เดือน															
	- ประเมินการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดกระดาษ	3 ครั้ง/ปี															
	หมึกพิมพ์																
	- กำหนดมาตรการใช้หมึกพิมพ์ เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์ จัดทำป้ายมาตรการ	1 ครั้ง / ปี															
	- ประเมินการปฏิบัติตามมาตรการประหยัด	3 ครั้ง/ปี															
3.4	การประชุมและการจัดนิทรรศการ																
	- จัดทำมาตรการการประชุม และติดโปสเตอร์ต่างๆ	1 ครั้ง / ปี															

Plan
Action

จัดทำโดย..... รณภัทร..... ตรวจสอบโดย..... อนุมัติโดย.....

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2564

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	งบประมาณ	ระยะเวลา (ปี งบประมาณ 2564)												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย																			
4.1	การจัดการของเสีย																อังคณิง ศุภชัย อนุกุล นุฏุล		
	- จัดซื้อ ติดตั้งถังขยะ และติดป้าย	1 ครั้ง / ปี	30,000														อังคณิง ศุภชัย อนุกุล นุฏุล		
	- สุ่มตรวจความถูกต้องของการทิ้งขยะ	1 ครั้ง/เดือน																อังคณิง ศุภชัย อนุกุล นุฏุล	
	- บันทึกข้อมูลปริมาณขยะ	1 ครั้ง/เดือน																อังคณิง ศุภชัย อนุกุล นุฏุล	ฟอร์ม 4.1(1)
	- กำหนดมาตรการในการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และกำหนดค่าเป้าหมาย	1 ครั้ง/เดือน																อังคณิง ศุภชัย อนุกุล นุฏุล	
	- เปรียบเทียบปริมาณขยะกับค่าเป้าหมาย และรายงานข้อมูล	1 ครั้ง/เดือน																อังคณิง ศุภชัย อนุกุล นุฏุล	
4.2	การจัดการน้ำเสีย																		
	- จัดทำแนวทางการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย กำหนดผู้รับผิดชอบ	1 ครั้ง / ปี															อังคณิง ศุภชัย อนุกุล นุฏุล		
	- ติดตั้งถังดักไขมัน และตรวจสอบเศษอาหาร	2 ครั้ง / ปี															อังคณิง ศุภชัย อนุกุล นุฏุล		
	- รายงานผลการดักคราบไขมัน น้ำมัน	1 ครั้ง/เดือน															อังคณิง ศุภชัย อนุกุล นุฏุล	ฟอร์ม 4.2(1)	

■ Plan
■ Action

จัดทำโดย.....*รณภัทร*..... ตรวจสอบโดย.....*ณงอ*..... อนุมัติโดย.....*[Signature]*.....

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2564

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	งบประมาณ	ระยะเวลา (ปี งปม. 2564)												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย																	
	1. จัดซื้อน้ำยาล้างแอร์และองน้ำทาง	1 ครั้ง/โครงการ														รัชนิวารณ	
	2. จัดทำป้ายดับเครื่องยนต์	1 ครั้ง/โครงการ														ปิยะพงษ์,สมบัติ,คณศ	
	3. จัดทำป้ายจุดรวมพล	1 ครั้ง/โครงการ														ปิยะพงษ์,สมบัติ,คณศ	
	4. จัดทำป้ายเขตสูบบุหรี่	1 ครั้ง/โครงการ														ปิยะพงษ์,สมบัติ,คณศ	พื้นที่ SEEN
	5. ขอสนับสนุนป้ายรณรงค์ไม่สูบบุหรี่	1 ครั้ง/โครงการ														ปิยะพงษ์,สมบัติ,คณศ	
	8. จัดป้ายคำแนะนำวิธีการใช้งานถังดับเพลิง	1 ครั้ง/โครงการ														ปิยะพงษ์,สมบัติ,คณศ	
1	อากาศในสำนักงาน																
	- เครื่องปรับอากาศ (ฟิลเตอร์)	1 ครั้ง / เดือน														คณศ+สุธณีย์	ฟอร์ม 5.1(1)
	- เครื่องปรับอากาศ (ล้างเล็ก)	3 ครั้ง/ปี														คณศ+สุธณีย์	ฟอร์ม 5.1(1)
	- เครื่องปรับอากาศ (ล้างใหญ่)	1 ครั้ง/ปี														คณศ+สุธณีย์	ฟอร์ม 5.1(1)
	- บัดฝุ่นเครื่องถ่ายเอกสาร/ปริ้นเตอร์	ทุกวัน														แม่บ้าน	ฟอร์ม 5.1(2)
	- บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องปริ้นเตอร์	4 ครั้ง/ปี														สุธณีย์	ฟอร์ม 5.1(2)
	- ม่าน,พื้นห้อง	ทุกวัน														แม่บ้าน	ฟอร์ม 5.1(4)
2	แสงในสำนักงาน																
	- การตรวจวัดความเข้มของแสงในสำนักงาน (ก่อนปรับปรุง)	1 ครั้ง/โครงการ														สิทธิเดช,รัชนิวารณ	ฟอร์ม 5.2 (1) และ 5.2 (2)
	- การตรวจวัดความเข้มของแสงในสำนักงาน (หลังปรับปรุง)	1 ครั้ง/โครงการ														สิทธิเดช,รัชนิวารณ	ฟอร์ม 5.2 (1) และ 5.2 (2)
3	เสียง																
	3.1 แผนการจัดการมลพิษทางเสียงจากภายนอก	1 ครั้ง/โครงการ														รัชนิวารณ,สุธณีย์	จัดทำป้าย 2.
4	ความน่าอยู่																
	- การจัดกิจกรรม 5 ส.	1 ครั้ง / ปี														สำนักงานคณะฯ	
	- การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	ทุกวัน														แม่บ้าน	
	- ที่พักผ่อนหย่อนใจ	1 ครั้ง / โครงการ														จัดจ้างผู้รับเหมา	
	- การดูแลต้นไม้ในพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ	ทุกวัน														แม่บ้าน	
5	การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน																
	- ผิชอบรมและอพยพหนีไฟ	1 ครั้ง/ปี	15,000													ทีมหมวด 5	ร่วมกับ SEEN
	- การตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง	ทุกเดือน														ปิยะพงษ์,สมบัติ	
	- การตรวจสอบสัญญาณแจ้งเตือน	1 ครั้ง/ปี														คณศ+สุธณีย์	ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากเทศบาล

Plan
Action

จัดทำโดย.....รณกัญญา..... ตรวจสอบโดย.....สมเกียรติ..... อนุมัติโดย.....[Signature].....

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2564

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	งบประมาณ	ระยะเวลา (ปี งบประมาณ 2564)												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
หมวดที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้าง																		
6.1	การจัดซื้อสินค้า/การจัดจ้าง																	
	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	1 ครั้ง/โครงการ															สุทธิดา/กัตติญาลี	
	- จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/โครงการ															สุทธิดา/กัตติญาลี	แบบฟอร์ม 6.1(1)
	- จัดทำคู่มือการจัดซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แบบฟอร์ม 6.2(1) และ 6.2(2)	1 ครั้ง/โครงการ															สุทธิดา/กัตติญาลี	แบบฟอร์ม 6.2(1) และ 6.2(2)
	- ทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ขาย	1 ครั้ง/โครงการ															สุทธิดา/กัตติญาลี	
	- ดำเนินการจัดซื้อและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	4 ครั้ง/โครงการ															สุทธิดา/กัตติญาลี	แบบฟอร์ม 6.1(2)
	- ทบทวนผลการการจัดซื้อสินค้าจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/โครงการ															สุทธิดา/กัตติญาลี	

■ Plan
■ Action

จัดทำโดย.....รณภัทร..... ตรวจสอบโดย.....อนุมัติโดย.....